

ENERGETIKAI SZAKREFERENSI TEVÉKENYSÉG

Az energetikai szakreferens feladata az energiahatékonysági szemléletmód, energiahatékony magatartásminták meghonosításának elősegítése az igénybevételre köteles gazdálkodó szervezet működésében és döntéshozatalában





Az **Ehat. tv. 21/B. §** előírása szerint azok a gazdálkodó szervezetek, amelynek a tárgyévet megelőző 3 évben az éves végsőenergia-felhasználásának átlaga meghaladja a **400 000 kWh** villamos energiát, vagy **100 000 m³** földgázt, vagy **3 400 GJ** hőmennyiséget, munkajogilag és társasági jogilag független energetikai szakreferenst kötelesek igénybe venni.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

02



STARTER CSOMAG TARTALMA

03

eNFlow Efficiency Kft.

- 1 Havi riport készítése a tárgyhavi energiafelhasználásról, energiafelhasználási- és költségadatok elemzése, kiértékelése, energiamérleg készítése
- 2 Javaslatoz energiahatékonysági intézkedésekre, a végrehajtott intézkedések által elért megtakarítások kimutatása, almérési rendszer jogszabály szerinti nyomon követése
- 3 Szemléletformálási tevékenység folytatása, energiahatékonysági szemléletmód kialakításának ösztönzése, energetikai témájú jogszabályi környezet követése, jogszabály változásokról tájékoztató küldése



STARTER CSOMAG TARTALMA

04

eNFlow Efficiency Kft.

4 Összefoglaló éves szakreferensi jelentés és MEKH adatszolgáltatások elkészítése

5 Szakértő segítség nyújtása jelen energiapiaci helyzetben az energiakereskedőkkel való egyeztetésben

6 A szakreferens által javasolt beruházásból származó, hitelesített megtakarítás 100%-ban elszámolható az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerben. E megtakarítás értékesíthető bármely energiakereskedő számára, amely bevétel segíti a beruházás megtérülését



ADVANCED CSOMAG TARTALMA

a **STARTER** csomag tartalmán felül

05

eNFlow Efficiency Kft.

- 7 Energiamenedzsment intézkedések (lekötött teljesítmény optimalizáció)
- 8 Energiatovábbadási folyamat felülvizsgálata
- 9 Egyedi havi riport az ügyfél igényei szerint
- 10 Egyéb energetikai adatszolgáltatások (pl. OSAP jelentés) elkészítése
- 11 Szolgáltatói reklamációk ügyintézése

A feladat elvégzéséhez szükséges ADATSZOLGÁLTATÁS

06

Havi energiaszámlák (főmérős, almérős), vagy online
szolgáltatói hozzáférések

Saját almérők havi adatai (mérőállás vagy fogyasztás,
megjelölve a továbbszámlázott mérőket)

Villamos és/vagy földgáz terhelési görbék

